

REGULAMIN

Komisji Inwestycyjnej i GZM Rady Nadzorczej Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sosnowcu.

§ 1

Komisja Inwestycyjna i GZM, zwana dalej komisją, jest organem Rady powołanym na podstawie § 31 statutu Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej dla sprawniejszego wykonywania przez Radę jej zadań statutowych w zakresie kontroli i nadzoru nad działalnością inwestycyjną i eksploatacyjną spółdzielni.

§ 2

1. **Do zakresu działania komisji należy :**

- a) analizowanie i opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych,
- b) sprawdzanie i ocena stanu przygotowań do realizacji inwestycji, przede wszystkim w zakresie zabezpieczenia odpowiednich terenów, środków finansowych i wykonawstwa oraz prawidłowo opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- c) czuwanie nad przebiegiem realizacji planów inwestycyjnych oraz opracowywanie i opiniowanie wniosków zmierzających do zabezpieczenia prawidłowej i terminowej realizacji zadań inwestycyjnych,
- d) opracowywanie i opiniowanie wniosków oraz projektów zmierzających do usprawnienia i poprawy wyników działalności inwestycyjnej spółdzielni, a w szczególności przez obniżenie kosztów budowy i skrócenie cyklu wykonawstwa budowlanego,
- e) rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady odwołań, wniosków, postulatów, skarg i zażaleń związanych z działalnością Zarządu w zakresie inwestycji i gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- f) analizowanie i opiniowanie sprawozdań dotyczących wykonania zadań inwestycyjnych i gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- g) rozpatrywanie i opiniowanie projektów regulaminów oraz innych przepisów wewnętrznych spółdzielni z zakresu inwestycji oraz gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- h) analizowanie i opiniowanie projektów planu gospodarczo - finansowego spółdzielni oraz planów remontów zasobów mieszkaniowych i dźwigów osobowych,
- i) czuwanie nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi spółdzielni,
- j) opiniowanie analizy ekonomicznej wyników działalności spółdzielni,
- k) analizowanie i opiniowanie informacji o realizacji działań termomodernizacyjnych w zasobach spółdzielni,
- l) opiniowanie informacji o stanie opomiarowania mieszkań w zakresie dostawy wody,
- ł) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.

2. Czynności kontrolne wynikające z postanowień ust. 1 komisja wykonuje w pełnym składzie lub przez delegowanych członków komisji.
3. Wyniki kontroli przeprowadzonych przez delegowanych członków komisji powinny być każdorazowo rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu komisji.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 do 5 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Przewodniczącego komisji powołuje Rada Nadzorcza.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego.

§ 4

Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członków komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.

Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona osoby, która bez usprawiedliwienia opuściła trzy kolejne posiedzenia komisji lub uchyla się od czynnego udziału w pracach komisji.

§ 5

Komisja działa w oparciu o plany zatwierdzone przez Radę Nadzorczą i nie może podejmować uchwał w imieniu Rady.

Sprawozdania, opinie i wnioski komisji są rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.

§ 6

1. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady oraz Radami Osiedli, w miarę potrzeby odbywa wspólnie z nimi posiedzenia.
2. Komisja może, za zgodą Prezydium Rady Nadzorczej, zapraszać do współpracy osoby nie będące członkami Rady, a w szczególności rzeczoznawców oraz powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 7

Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego, kieruje pracami komisji, zwołuje jej posiedzenia oraz utrzymuje stałą łączność z Prezydium Rady Nadzorczej i Zarządem spółdzielni.

§ 8

1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej jak raz w kwartale.
2. W posiedzeniu komisji mogą brać udział z głosem doradczym :
 - o) inni członkowie Rady,
 - o) delegowani przez Zarząd pracownicy spółdzielni,
 - o) powołani przez Radę Nadzorczą rzeczoznawcy i inne zaproszone osoby.
3. W posiedzenia komisji biorą udział obowiązkowo :
 - o) przedstawiciel Zarządu spółdzielni,
 - o) wyznaczeni przez Zarząd referenci do przedstawienia i obrony stanowisk w sprawach, które są omawiane i analizowane na posiedzeniu komisji zgodnie z porządkiem obrad,
 - o) pracownik ds. samorządowych do sporządzania protokołów z posiedzenia komisji.
4. Członkowie komisji i osoby, o których mowa w ust. 2 i 3 powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.

§ 9

Wszystkie materiały i dokumenty przewidziane na posiedzenie komisji przygotowuje i przedstawia w toku obrad Zarządu spółdzielni lub delegowany przez Zarząd pracownik spółdzielni.

§ 10

Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

W przypadku równości głosów - rozstrzyga głos przewodniczącego, przy zachowaniu trybu określonego w § 8 ust. 4 regulaminu.

§ 11

Posiedzenia komisji są protokołowane.

Protokoły podpisują członkowie komisji obecni na danym posiedzeniu oraz protokolant.

Protokoły przechowuje Dział Spraw Pracowniczych Organizacyjnych i Samorządowych.

§ 12

1. Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 24.02.2011r.
2. Traci moc Regulamin Komisji Inwestycyjnej i GZM Rady Nadzorczej zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 11.09.1995 r.