

REGULAMIN
Komisji Rewizyjnej
Rady Nadzorczej
Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Sosnowcu

§ 1

Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, jest organem Rady Nadzorczej powołanym na podstawie § 31 Statutu spółdzielni, sprawującym nadzór nad organizacją wewnętrzną spółdzielni oraz w zakresie kontroli całokształtu jej działalności.

§ 2

1. **Do zakresu działania Komisji należy :**

a) przeprowadzanie okresowych kontroli wykonania przez Zarząd spółdzielni planów finansowo - gospodarczych spółdzielni oraz innych planów i programów jej działalności,

b) przeprowadzanie okresowych kontroli organizacji wewnętrznej spółdzielni na tle jej zadań gospodarczych, w powiązaniu z zatwierdzoną strukturą organizacyjną i obowiązującymi zasadami wynagradzania pracowników spółdzielni,

c) opracowanie projektów zaleceń pokontrolnych dla Zarządu spółdzielni zmierzających do usunięcia stwierdzonych uchybień i niedociągnięć w pracy Zarządu i działalności spółdzielni lub mających na celu usprawnienie działalności spółdzielni oraz dopilnowaniu wykonania wydanych przez Radę zaleceń,

d) opiniowanie wyników badania sprawozdania finansowego spółdzielni oraz stawianie stosownych wniosków w tej sprawie,

e) opiniowanie informacji w sprawie realizacji wniosków polustracyjnych,

f) analiza zadłużeń czynszowych i stopnia ich windykacji,

g) opiniowanie analizy ekonomicznej wyników działalności spółdzielni oraz planu gospodarczo - finansowego spółdzielni,

h) opiniowanie projektów i wniosków dotyczących struktury organizacyjnej spółdzielni,

i) czynne współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej w czasie przeprowadzania kontroli spółdzielni oraz dopilnowanie wykonania zaleceń pokontrolnych,

j) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę.

2. Czynności kontrolne wynikające z postanowień ust. 1 komisja wykonuje w pełnym składzie lub przez delegowanych członków komisji.

3. Wyniki kontroli przeprowadzonych przez delegowanych członków komisji powinny być każdorazowo rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu komisji.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 do 5 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.

2. Przewodniczącemu Komisji powołuje Rada Nadzorcza.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie zastępcę przewodniczącego.

§ 4

Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.

Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona osoby, która bez usprawiedliwienia opuściła trzy kolejne posiedzenia Komisji lub uchyla się od czynnego udziału w pracach Komisji.

§ 5

Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą i nie może podejmować uchwał w imieniu Rady.

Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji są rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.

§ 6

1. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeby odbywa wspólnie z nimi posiedzenia.
2. Komisja może, za zgodą Prezydium Rady Nadzorczej, zapraszać do współpracy osoby nie będące członkami Rady, a w szczególności rzeczoznawców oraz powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

§ 7

Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, zastępca przewodniczącego, kieruje pracami Komisji, zwołuje jej posiedzenia oraz utrzymuje stałą łączność z Prezydium Rady Nadzorczej i Zarządem spółdzielni.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej jak raz w kwartale.
2. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział z głosem doradczym :
 - o) inni członkowie Rady,
 - o) delegowani przez Zarząd pracownicy spółdzielni,
 - o) powołani przez Radę Nadzorczą rzeczoznawcy i inne zaproszone osoby.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział obowiązkowo :
 - o) przedstawiciel Zarządu spółdzielni,
 - o) wyznaczeni przez Zarząd referenci do przedstawienia i obrony stanowisk w sprawach, które są omawiane i analizowane na posiedzeniu Komisji zgodnie z porządkiem obrad,
 - o) pracownik ds. samorządowych do sporządzania protokołów z posiedzenia Komisji.
4. Członkowie Komisji i osoby, o których mowa w ust. 2 i 3 powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.

§ 9

Wszystkie materiały i dokumenty przewidziane na posiedzenie Komisji przygotowuje i przedstawia w toku obrad Zarząd Spółdzielni lub delegowany przez Zarząd pracownik spółdzielni.

§ 10

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

W przypadku równości głosów - rozstrzyga głos przewodniczącego, przy zachowaniu trybu określonego w § 8 ust.4 Regulaminu.

§ 11

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

Protokoły podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu oraz protokolant.

Protokoły przechowywane są w Dziale Spraw Pracowniczych Organizacyjnych i Samorządowych.

§ 12

1. Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 24.02.2011r.
2. Traci moc Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 11.09.1995 r.

