

**REGULAMIN**  
**RADY NADZORCZEJ**  
**Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami art. 44-47 ustawy z dnia 16 września 1982 r. "Prawo spółdzielcze" tj. (Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.), art. 82 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych tj. (DZ.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.) oraz postanowień §§ 25 - 33 oraz §§ 38 - 41 Statutu Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej i niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza składa się z 12 członków, wybieranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby członków Spółdzielni, którzy nie zalegają z opłatami określonymi w § 95 i 96 Statutu.  
W przypadku podzielenia Walnego Zgromadzenia na części wyboru członków Rady Nadzorczej dokonuje się proporcjonalnie do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.  
Liczbę mandatów członków Rady Nadzorczej wybieranych przez poszczególne części Walnego Zgromadzenia określa w formie uchwały Rada Nadzorcza przy czym ilość członków Rady Nadzorczej wybieranych spośród członków oczekujących nie może przekroczyć dwóch mandatów.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
5. Czas trwania kadencji członków Rady Nadzorczej liczy się od dnia Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru Rady Nadzorczej, do Walnego Zgromadzenia odbytego po trzech latach od dokonania wyboru.
6. Jeżeli członkiem Rady Nadzorczej jest osoba prawna, wówczas reprezentuje ją należycie umocowany pełnomocnik.
7. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni.  
Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej.
8. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie.  
Odwołanie członka Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym.
9. W razie zrzeczenia się członkostwa w Radzie Nadzorczej i odwołania ze składu Rady lub utraty mandatu wskutek ustania członkostwa w Spółdzielni bądź posiadania zadłużenia czynszowego wyższego od sześciomiesięcznego czynszu określonego z aktualnie posiadanych praw na jego miejsce do końca okresu kadencji wchodzi następny z kandydatów na członków Rady, który nie wszedł a otrzymał kolejną największą ilość głosów w ostatnich wyborach do Rady.
10. Zrzeczenie się funkcji członka Rady nie zwalnia od wykonania obowiązków, które już powstały wskutek jego działania, tzn. niemożliwe jest niezwłoczne zrzeczenie się członkostwa w Radzie lecz za jego wypowiedzeniem (art. 746 § 2 K.C).  
Okres wypowiedzenia winien umożliwić przekazanie obowiązków innemu członkowi Rady na plenarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

**§ 3**

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi : przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych komisji Rady.

2. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.
3. Za udział w posiedzeniach oraz innych pracach i czynnościach podejmowanych i wykonywanych przez Radę Nadzorczą, przewodniczący Rady Nadzorczej i Prezydium Rady Nadzorczej otrzymuje wynagrodzenie, które jest wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.  
Pozostali członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej 90 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa j.w.  
Wynagrodzenia te wypłacane są w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń.

#### **§ 4**

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy :
  - uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społeczno-kulturalnych,
  - nadzór i kontrola działalności spółdzielni, a w szczególności :
    - a) badanie okresowych sprawozdań oraz bilansów i wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Spółdzielni,
    - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
    - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków.
  - podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
  - podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
  - zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
  - składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i sprawozdań finansowych,
  - podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych.
  - uchwalanie regulaminu Zarządu i Komisji Rady,
  - uchwalanie regulaminu używania lokali w domach spółdzielni oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
  - uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalanie wysokości opłat za lokale,
  - wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i pozostałych członków Zarządu,
  - uchwalanie regulaminów Rad Osiedli i koordynowanie działalności Rad Osiedli,
  - rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i od uchwał Rad Osiedli oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
  - uchylanie uchwał Rad Osiedli, o ile są one niezgodne z przepisami prawa, statutu, uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków i Rady Nadzorczej. Uchylenie może nastąpić w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w ciągu 3-ch miesięcy od daty jej podjęcia,
  - zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków (lub jego części) w przypadkach określonych w statucie.
  - podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni,
  - uchwalanie regulaminu przyjmowania członków, przydziału i zamiany mieszkań,
  - uchwalanie regulaminu określającego obowiązek Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale mieszkalne i użytkowe,

- decydowanie o wyodrębnieniu osiedli pod względem organizacyjnym, gospodarczym i ustalanie zasad gospodarki finansowej tych osiedli.
2. Rada ma prawo żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzić bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
  3. Jeżeli funkcje nadzorczo-kontrolne przekraczają w pewnym zakresie umiejętności członków Rady, obowiązani są oni zasięgnięcia opinii rzeczoznawców, gdyż za brak właściwej kontroli ponoszą oni odpowiedzialność.
  4. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu Członków.

## **§ 5**

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej nowej kadencji zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków bezpośrednio po wyborach w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenia Rady Nadzorczej także na uzasadniony wniosek :
  - 1/3 członków Rady Nadzorczej,
  - Zarządu
  - Rad Osiedla.

Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie do 4-ch tygodni od dnia złożenia wniosku.

4. Każdy członek Rady Nadzorczej lub Zarząd może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad posiedzenia.
5. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad Rady poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

## **§ 6**

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie jej i Zarząd zawiadamiani są co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień  
Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

## **§ 7**

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić swą nieobecność.
2. Na posiedzenie Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i Komisji mogą być zapraszane z głosem doradczym inne osoby.

## **II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał**

## **§ 8**

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 5 i 6 Regulaminu.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Rada może upoważnić jednego ze swych członków do dokonania jednoosobowo pewnych czynności z zakresu nadzoru i kontroli.  
Jednocześnie niedopuszczalne jest prowadzenie przez członka Rady takich czynności bez upoważnienia Rady.

## **§ 9**

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.  
Za zgodą obecnych, dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się.  
Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.  
Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

## **§ 10**

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu.  
Na żądanie jednej trzeciej obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

## **§ 11**

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego Rady Nadzorczej i sekretarza Rady.  
W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Nadzorczej podpisuje go jego zastępca.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

## **§ 12**

1. Rada Nadzorcza wybiera Prezesa Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni.  
Jeżeli członkiem spółdzielni jest osoba prawna, członkiem Zarządu może być jej przedstawiciel.  
Członkiem Zarządu może być osoba posiadająca licencję Zarządcy Nieruchomości.
2. Pozostałych członków Zarządu Spółdzielni Rada Nadzorcza wybiera w dwóch niezależnych tajnych głosowaniach, z nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez Prezesa Zarządu i członków Rady spośród osób będących członkami Spółdzielni.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.  
Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia ich dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, nadto żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
4. Po zgłoszeniu kandydatur, przewodniczący Rady Nadzorczej ustala ostateczną listę kandydatur i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.

## **§ 13**

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.

2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nazwisk na złożonej do urny karcie jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna a przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.  
Wyniki głosowania stanowią uchwałę Rady Nadzorczej.
5. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy otrzymali największą bezwzględną ilość głosów.

#### **§ 14**

1. Odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym.
2. Po zgłoszeniu wniosku o odwołanie członka Zarządu wraz z uzasadnieniem przewodniczący Rady Nadzorczej zarządza wybranie Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny.
4. Głosujący skreśla słowa : tak lub nie.
5. Liczbę głosów oddanych za odwołaniem lub nie, oblicza Komisja Skrutacyjna.  
Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wynik głosowania.  
Wyniki głosowania stanowią uchwałę Rady Nadzorczej.

### **III. Prezydium Rady Nadzorczej**

#### **§ 15**

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi : przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący stałych Komisji Rady Nadzorczej z zadaniem organizowania pracy Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest koordynowanie działalności Rady Nadzorczej i Komisji Rady oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
3. Prezydium Rady Nadzorczej - w okresach między posiedzeniami Rady Nadzorczej - jest uprawnione do podejmowania uchwał w sprawach określonych w § 15 pkt. 1 i 2 regulaminu.
4. Dokumenty sporządzane przez Prezydium Rady oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.
5. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz.
6. Prezydium ma obowiązek składania Radzie szczegółowych sprawozdań z czynności dokonanych między posiedzeniami Rady.

### **IV. Komisje Rady Nadzorczej**

#### **§ 16**

1. Komisje Rady Nadzorczej składają się z co najmniej 2 osób powołanych przez Radę spośród jej członków.  
Przewodniczącymi komisji wybiera Rada Nadzorcza.

#### **§ 17**

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

#### **§ 18**

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy zatwierdzonymi przez Radę Nadzorczą.
2. Sprawozdania i wnioski przewodniczący komisji przedkłada do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Wnioski komisji mają charakter opiniodawczy.

4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

## V. **Postanowienia końcowe**

### **§ 19**

Regulamin został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 30.11.2007

Traci równocześnie moc dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków w dniu 18.06.2004 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Zebrania Przedstawicieli Członków nr 24/2006 w dniu 9.06.2006 r.

**ANEKS NR 1**  
**do „Regulaminu Rady Nadzorczej**  
**Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej”**

**§ 1**

Na podstawie § 18 pkt. 14 statutu Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Sosnowcu, Walne Zgromadzenie Członków uchwaliło zmiany w regulaminie, zgodnie z poniższymi zapisami:

**§ 1** otrzymuje brzmienie:

„Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami art. 44 – 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560 z późn. zm.), art. 8<sup>2</sup> ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222 z późn. zm.) oraz na podstawie postanowień statutu i niniejszego regulaminu.”

**§ 2 pkt. 2** otrzymuje brzmienie:

„Rada Nadzorcza składa się z 12 członków, wybieranych przez Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby członków spółdzielni, którzy nie zalegają z opłatami określonymi w § 86 i 87 statutu.

W przypadku podzielenia Walnego Zgromadzenia Członków na części, wyboru członków Rady Nadzorczej dokonują poszczególne części Zgromadzenia, proporcjonalnie do ilości członków, objętych tymi częściami. Ilość mandatów członków Rady Nadzorczej wybieranych przez poszczególne części Walnego Zgromadzenia Członków określa, w formie uchwały, Rada Nadzorcza, przy czym ilość członków Rady Nadzorczej wybieranych spośród członków oczekujących wynosi jeden mandat.”

- **pkt. 8** otrzymuje brzmienie:

„Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.

Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym,
- zrzeczenia się mandatu,
- ustania członkostwa w spółdzielni,
- zalegania z opłatami, o których mowa w § 86 i 87 statutu.”

- **pkt. 9** otrzymuje brzmienie:

„Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat, do końca kadencji wchodzi następny z kandydatów na członka Rady Nadzorczej, który nie wszedł w skład Rady Nadzorczej w ostatnich wyborach, a otrzymał kolejno największą ilość głosów na Walnym Zgromadzeniu Członków lub jego części.”

- w **pkt. 10** po pierwszym zdaniu dodaje się zdanie o następującej treści:

„Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni licząc od dnia złożenia oświadczenia na piśmie Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.”

#### **§ 4 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społeczno - kulturalnych,
- nadzór i kontrola działalności spółdzielni, a w szczególności:
  - a) badanie okresowych sprawozdań oraz bilansów i wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego spółdzielni,
  - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania przez spółdzielnię praw jej członków,
  - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów spółdzielni i poszczególnych jej członków,
- podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- zatwierdzanie struktury organizacyjnej spółdzielni,
- rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i sprawozdań finansowych,
- podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
- uchwalanie regulaminu Zarządu i Komisji Rady Nadzorczej,
- uchwalanie regulaminu używania lokali w domach spółdzielni oraz porządku domowego i współżycia mieszkańców,
- uchwalanie szczegółowych zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalanie wysokości opłat za lokale,
- wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i pozostałych członków Zarządu,
- uchwalanie regulaminów Rad Osiedli i koordynowanie działalności Rad Osiedli,
- rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i od uchwał Rad Osiedli oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
  
- uchylanie uchwał Rad Osiedli, o ile są one niezgodne z przepisami prawa, statutu, uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków i Rady Nadzorczej. Uchylenie może nastąpić w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od daty jej podjęcia,
- uchwalanie regulaminu działalności społecznej i oświatowo – kulturalnej w klubach SSM,
- zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków (lub jego części) w przypadkach określonych w statucie,
- uchwalanie regulaminów dotyczących przyjmowania członków, przydziału i zamiany mieszkań oraz ustanawiania spółdzielczych praw do lokali,
- uchwalanie regulaminu określającego obowiązki spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń spółdzielni z członkami zwalnianymi lokale mieszkalne i użytkowe,



- decydowanie o wyodrębnieniu osiedli pod względem organizacyjnym, gospodarczym i ustalanie zasad gospodarki finansowej tych osiedli,
- uchwalanie regulaminu w sprawie przetargów na roboty inwestycyjne, remontowe i projektowe wykonywane w zasobach SSM oraz trybu wyboru wykonawców,
- uchwalanie regulaminu gospodarki finansowej, zasad tworzenia i wydatkowania środków funduszu SSM,
- uchwalanie regulaminu przetargów na ustanowienie odrębnej własności lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży stanowiących własność SSM,
- uchwalanie regulaminu dotyczącego ustanawiania praw, wynajmowania i ustalania opłat za lokale użytkowe i dzierżawę terenu w SSM,
- uchwalanie regulaminu dotyczącego budowy, zawierania umów i używania garaży w SSM,
- uchwalanie regulaminu ochrony danych osobowych,
- uchwalanie innych regulaminów niezastrzeżonych w statucie do kompetencji innych organów spółdzielni.”

**§ 5 pkt. 2** otrzymuje brzmienie:

„Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków (lub jego części) w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.”

W **§ 6 pkt. 2** skreśla się.

## § 2

Zmiany w treści Regulaminu Rady Nadzorczej Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej SSM zostały uchwalone na mocy **uchwały nr 15/2018 Walnego Zgromadzenia Członków Sosnowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej**, które odbyło się w dniach: **04, 05, 06, 07 czerwca 2018 r.** i obowiązują z dniem jej podjęcia.